

Số: 636/TB-NSC

Bắc Ninh, ngày 17 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhân viên kỹ thuật sản xuất nguyên liệu thuốc lá

Công ty cổ phần Ngân Sơn là đơn vị thành viên thuộc Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam; có ngành nghề kinh doanh chính là đầu tư, gieo trồng, thu mua, chế biến, kinh doanh nguyên liệu thuốc lá.

Công ty có trụ sở tại địa chỉ số 1, đường TS1, khu công nghiệp Tiên Sơn, xã Hoàn Sơn, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh.

Hiện Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí chuyên viên phòng Kỹ thuật với các yêu cầu sau:

1. Vị trí:

- Nhân viên phòng Kỹ thuật
- Số lượng: 05 người
- Làm việc tại trụ sở chính và các đơn vị trực thuộc Công ty;
- Được hưởng chế độ theo quy chế tiền lương, thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động của Công ty và đóng Bảo hiểm xã hội theo quy định;

2. Yêu cầu với ứng viên:

- Trình độ, chuyên môn: có trình độ từ trung cấp trở lên, các ngành nông nghiệp (ưu tiên khoa cây trồng, bảo vệ thực vật, giống, nông học);
 - Tuổi: từ 23 đến 45 tuổi (ưu tiên các ứng viên là Nam);
 - Sức khỏe: đảm bảo sức khỏe để làm việc;
 - Trình độ ngoại ngữ: không yêu cầu; nhưng có ưu tiên những ứng viên có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Trung;
 - Kỹ năng sử dụng vi tính: Word, Excel, mạng thông tin nội bộ, Internet;
 - Kinh nghiệm, kỹ năng:
- + Có khả năng đi công tác xa.
 - + Chăm thận, chịu khó, không quản ngại khó khăn, thử thách.
 - + Có kỹ năng truyền đạt, thuyết phục, giao tiếp tốt, nắm bắt vấn đề nhanh.
 - + Có thể chịu được áp lực công việc.
 - + Ưu tiên những người có kinh nghiệm trong sản xuất nông nghiệp.

3. Mô tả công việc chính:

- Lập kế hoạch công việc theo nhiệm vụ được phân công;



- Triển khai các hoạt động sản xuất canh tác nguyên liệu thuốc lá;
- Kiểm tra, giám sát và hướng dẫn kỹ thuật trong quá trình triển khai theo kế hoạch đã được phê duyệt: đảm bảo tiến độ và yêu cầu kỹ thuật cần đạt được;
- Chịu trách nhiệm kỹ thuật sản xuất canh tác tại đơn vị, khu vực được phân công quản lý;
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp quản lý;
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.

4. Quyền lợi được hưởng:

- Được hưởng tất cả các quyền lợi theo yêu cầu của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể: Bảo hiểm y tế, xã hội, thất nghiệp, làm thêm giờ, công đoàn...
- Tiền lương, phụ cấp theo quy chế trả lương của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động theo từng vị trí của mình, được chi trả phụ cấp công tác, phụ cấp lưu trú, chống nóng... theo định mức và vị trí công tác đảm nhiệm.
- Và các chế độ khác theo quy định của Công ty.

5. Yêu cầu hồ sơ:

- Đơn xin việc (viết tay)
- Sơ yếu lý lịch
- Bản sao hộ khẩu, CMND và các bằng cấp có liên quan
- Giấy khám sức khỏe (tại các đơn vị có chức năng theo quy định, giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ)
- Bản sao giấy khai sinh
- Chấp nhận hồ sơ photo khi phỏng vấn. Bổ sung hồ sơ gốc trước khi nhận việc. Hồ sơ công chứng trong vòng không quá 06 tháng. Không hoàn hồ sơ.

6. Địa điểm, thời hạn nhận hồ sơ:

Hồ sơ gửi về phòng Tổ chức – Nhân sự, Công ty cổ phần Ngân Sơn;

Địa chỉ: số 1, đường TS1, khu công nghiệp Tiên Sơn, xã Hoàn Sơn, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh;

Điện thoại liên lạc: 0222. 6263679 – số máy lẻ 18.

Thời gian nhận hồ sơ: Trước 16h30' ngày 20/09/2017. *HS*

Nơi nhận:

- Đăng Website Công ty;
- Các phòng Chuyên môn (đ/b);
- Các đơn vị trực thuộc (đ/b);
- CBNV Công ty (đ/b);
- Đăng tại trang Web: Mywork.com.vn;
- Trung tâm giới thiệu việc làm Hà nội và tỉnh Bắc Ninh;
- Các trường nông nghiệp tại các tỉnh phía Bắc;



Nguyễn Anh Tuấn