

Bắc Ninh, ngày 06 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các Công ty trong lĩnh vực triển khai xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu số hóa

Trên cơ sở nhu cầu muốn nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu đã được số hóa của Công ty phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. Chúng tôi Kính mời các quý Công ty trong lĩnh vực triển khai xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu số hóa có nhu cầu cung cấp dịch vụ đến khảo sát và gửi hồ sơ chào giá đến Công ty Cổ phần Ngân Sơn gói “Nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu đã được số hóa của Công ty” với các yêu cầu cụ thể như sau:

**1. Yêu cầu về hồ sơ**

Nhà cung cấp dịch vụ cần nộp các hồ sơ theo yêu cầu, cụ thể như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp còn hiệu lực (Bản sao công chứng);
- Thông tin ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp (Bản sao có đóng dấu của đơn vị);
- Báo cáo tài chính Quý/Năm hoặc Tờ khai thuế GTGT gần nhất của doanh nghiệp (Bản sao có đóng dấu của đơn vị).

**2. Yêu cầu về số lượng và kỹ thuật**

Đơn vị cung cấp cam kết cung cấp dịch vụ theo yêu cầu sau:

STT	Tính năng nâng cấp	Ghi chú
1	<b>Tìm kiếm diện rộng và đa chiều hơn</b>	Tìm theo nhiều trường, nhiều tiêu chí, nhanh hơn
	- DataWide Search	Tìm kiếm dữ liệu toàn diện, cho phép truy vấn và khai thác thông tin trên phạm vi dữ liệu lớn và đa dạng nguồn
	- SmartFind Pro	Hỗ trợ tìm kiếm thông minh trong kho dữ liệu hoặc tài liệu điện tử, với các tính năng nâng cao hơn so với bản tiêu chuẩn
	- DocExplorer	Cho phép duyệt, tìm kiếm, quản lý và khai thác tài liệu điện tử một cách trực quan
	- InfoScope	Công cụ hỗ trợ phân tích, trực quan hóa, và khai thác thông tin từ dữ liệu lớn hoặc tài liệu số hóa
2	<b>Tự động số hóa &amp; OCR</b>	Scan tài liệu, nhận dạng chữ, tự động trích xuất các trường thông tin quan trọng
	- DocuVision	Quản lý và nhận diện tài liệu, giúp số hóa, lưu trữ, tìm kiếm, và khai thác thông tin hiệu quả.



- OCR Insight	Công nghệ kết hợp OCR (nhận dạng văn bản) với khả năng phân tích dữ liệu để rút ra thông tin giá trị từ tài liệu số hóa
- eDoc Extractor	Trích xuất dữ liệu từ tài liệu đã được số hóa

### 3. Yêu cầu khác

- Thời gian thực hiện: Trong vòng 02 tháng kể từ khi ký hợp đồng.
- Thời gian bảo hành: Trong vòng 12 tháng kể từ khi nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.
- Cam kết có nhân sự khắc phục sửa lỗi 24/7 khi có yêu cầu của Công ty.

### 4. Yêu cầu về bản chào giá

Nhà cung cấp dịch vụ gửi bản chào giá bao gồm các nội dung:

- Giá trị theo danh mục sản phẩm tại Mục 2 (giá đã bao gồm chi phí thuế và các chi phí khác);
- Các yêu cầu khác tại Mục 3.

### 5. Phương pháp lựa chọn cung cấp:

Xác định đơn vị cung cấp theo phương pháp: Tổng giá trị chào thấp nhất.

### 6. Địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ:


Hồ sơ được niêm phong kín và gửi về địa chỉ với thời gian như sau:

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Số 1, đường TS1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, tỉnh Bắc Ninh

Thời gian khảo sát và tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày phát hành công văn tới chậm nhất vào lúc 15 giờ ngày 12/11/2025.

Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Đinh Thành Huy - Thư ký tổ mua sắm. Số điện thoại: 0853.323.080.

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý công ty.

Xin trân trọng cảm ơn. 

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS.



*Trần Phan Kiên*

