

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 08 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc mời chào giá thuê xe
đưa đón cán bộ công nhân viên văn phòng Công ty đi làm

Kính gửi: Các Công ty trong lĩnh vực vận tải hành khách

Căn cứ Quy định mua sắm hàng hóa, dịch vụ của Công ty Cổ phần Ngân Sơn.

Công ty Cổ phần Ngân Sơn có kế hoạch thuê xe đưa đón cán bộ công nhân viên văn phòng Công ty đi làm. Kính mời các quý Công ty trong lĩnh vực vận tải hành khách có nhu cầu cung ứng gửi báo giá chi tiết dịch vụ cho thuê xe ô tô đưa đón cán bộ công nhân viên đi làm theo các nội dung cụ thể như sau:

1. Yêu cầu báo giá: Thuê xe ô tô Ford transit 16 chỗ

- Năm sản xuất của xe: Từ năm 2023 đến nay
- Phí thuê xe: Bao gồm toàn bộ chi phí lái xe và vận hành của xe (trừ vé cầu, đường, bến bãi)
- Thời gian thuê trong ngày: Từ 06h30 đến 18h00 các ngày trong tuần, trừ thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ.
- Số km giới hạn/ tháng: 2.600 km.

- Lộ trình hàng ngày: Ngã tư Võ Chí Công, Nguyễn Hoàng Tôn – 743 Hoàng Hoa Thám - Ngõ 267 Hoàng Hoa Thám - 27 Trần Nhật Duật – Đầu phố Nguyễn Huy Tự - Ngã tư Chu Huy Mân, Nguyễn Lam - 40 Ngô Gia Tự - 392 Ngô Gia Tự - Công ty Cổ phần Ngân Sơn – Số 01, đường TS1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, tỉnh Bắc Ninh và ngược lại..

Kính mời các quý Công ty trong lĩnh vực vận tải hành khách có nhu cầu cung ứng gửi báo giá chi tiết dịch vụ cho thuê xe đưa đón CBCNV đi làm theo các nội dung như trên. (Giá chưa bao gồm thuế GTGT theo quy định).

2. Hình thức gửi báo giá:

Quý Công ty gửi bản giấy về địa chỉ: Văn phòng Công ty – Công ty Cổ phần Ngân Sơn. Gửi file scan gửi đến địa chỉ mail: vanphongcongtty@nganson.vn

3. Thời gian nhận báo giá:

Từ ngày ra thông báo đến trước 09h30 ngày 07/08/2025.

4. Địa điểm nhận báo giá:

Văn phòng Công ty - Công ty Cổ phần Ngân Sơn, số 01, đường TS1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, tỉnh Bắc Ninh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VPCT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Quách Thị Nga