

Bắc Ninh, ngày 25 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá văn phòng phẩm phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Căn cứ Quy định số 07/QyĐ-NST ngày 27/03/2025 về việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ của Công ty Cổ phần Ngân Sơn.

Công ty Cổ phần Ngân Sơn có nhu cầu văn phòng phẩm phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Công ty. Kính mời các quý Công ty, đơn vị có năng lực và nhu cầu cung ứng quan tâm gửi báo giá chi tiết cụ thể như sau:

1. Yêu cầu báo giá:

- Thời gian cung cấp: 03 ngày.
- Địa điểm cung cấp: Công ty Cổ phần Ngân Sơn - Số 01, đường TS1, Khu công nghiệp Tiên Sơn, Xã Đại Đồng, Tỉnh Bắc Ninh.
- Số lượng, tiêu chuẩn: Theo phụ lục đính kèm.

(Đơn giá đã bao gồm thuế theo quy định)

2. Hình thức, địa chỉ gửi báo giá:

Quý công ty gửi bản giấy về địa chỉ: Tổ mua sắm - Công ty Cổ phần Ngân Sơn, địa chỉ số 01, đường TS 1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, tỉnh Bắc Ninh.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Đinh Thành Huy - Thư ký Tổ mua sắm.
- Điện thoại: 0222.6263.679. Email: nganson@nganson.vn

3. Thời gian nhận báo giá:

Từ ngày ra thông báo đến trước 14h00 ngày 31/03/2026.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TMS.

TM. TỔ MUA SẮM
TỔ TRƯỞNG


Nguyễn Thị Lan Anh

Phụ lục

(Đính kèm Thông báo ngày 25/03/2026 của Tổ mua sắm)

TT	Nội dung	Số lượng	ĐVT	Ghi chú
1	Bìa hồ sơ	1000	Tờ	- In tên Công ty - Kích thước: 52x65cm - Số lượng tối thiểu đơn vị dịch vụ nhận in tên Công ty.
2	Hộp đựng tài liệu	250	Hộp	- Kích thước: 26x36x11cm - Số lượng ước theo thực tế các năm