

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc mời chào giá chỉnh lý hồ sơ, tài liệu

Kính gửi: Các công ty trong lĩnh vực chỉnh lý hồ sơ, tài liệu

Căn cứ Quy định lựa chọn nhà thầu của Công ty Cổ phần Ngân Sơn.

Công ty Cổ phần Ngân Sơn có kế hoạch chỉnh lý hồ sơ, tài liệu 03 chi nhánh từ khi thành lập đến năm 2022. Kính mời các quý Công ty hoạt động trong lĩnh vực chỉnh lý hồ sơ, tài liệu có nhu cầu cung cấp dịch vụ gửi báo giá chi tiết chỉnh lý hồ sơ, tài liệu theo các nội dung cụ thể sau:

1. Yêu cầu báo giá:

- Thời gian thực hiện.

- Địa điểm thực hiện:

+ Chi nhánh Lạng Sơn, địa chỉ: Số 465 khu Hòa Bình 2, thị trấn Đồng Mô, huyện Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn.

+ Chi nhánh Bắc Sơn, địa chỉ: Khối phố Lương Văn Chi, thị trấn Bắc Sơn, huyện Bắc Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

+ Chi nhánh Bắc Kạn, địa chỉ: Xã Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn.

+ Đơn vị chỉnh lý thực hiện công tác phân loại hồ sơ, tài liệu tại 03 chi nhánh. Sau khi hoàn thiện công tác phân loại: hồ sơ, tài liệu được đóng gói, vận chuyển về Công ty Cổ phần Ngân Sơn, địa chỉ: số 01, đường TS1, khu công nghiệp Tiên Sơn, xã Hoàn Sơn, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh thực hiện chỉnh lý hoàn chỉnh theo quy định.

- Yêu cầu về số lượng, đặc tính kỹ thuật:

Nhà thầu cung cấp đơn giá chỉnh lý hồ sơ, tài liệu các hạng mục theo tiêu chuẩn yêu cầu kỹ thuật đủ 23 bước (Quy định tại quyết định số 128/QĐ-VTLTNN của Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước ngày 01/06/2009), cụ thể như sau:

STT	TÊN DỊCH VỤ	YÊU CẦU KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG
1	Chỉnh lý hồ sơ, tài liệu các chi nhánh nguyên liệu từ khi thành lập đến năm 2022	Hồ sơ sau khi chỉnh lý đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật sau: - Sắp xếp, phân loại hồ sơ khoa học, phục vụ cho công tác quản lý, bảo quản và khai thác sử dụng tài liệu. - Xác định thời hạn bảo quản cho hồ sơ, tài liệu đối với lưu trữ hiện hành: xác định tài liệu cần bảo quản vĩnh viễn và tài liệu hết giá trị cần loại ra để tiêu hủy.	M	122

		- Hệ thống hoá hồ sơ, tài liệu vào cặp, hộp. - Lập các công cụ tra cứu: mục lục hồ sơ, tài liệu; cơ sở dữ liệu và công cụ tra cứu khác phục vụ cho việc quản lý, tra cứu sử dụng.		
--	--	--	--	--

Kính mời các quý công ty trong lĩnh vực chính lý hồ sơ, tài liệu có nhu cầu cung cấp dịch vụ gửi báo giá chi tiết chính lý hồ sơ, tài liệu theo các nội dung như trên (Giá đã bao gồm thuế theo quy định).

Lưu ý: Các Quý công ty tham gia chào giá có thể đến các Chi nhánh nguyên liệu của Công ty Cổ phần Ngân Sơn (địa chỉ tại mục 1) để khảo sát tình trạng hồ sơ, tài liệu trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày phát hành thông báo chào giá chính lý hồ sơ, tài liệu.

2. Hình thức gửi báo giá:

Quý công ty gửi bản giấy về địa chỉ: Văn phòng Công ty - Công ty Cổ phần Ngân Sơn. Gửi file scan gửi đến địa chỉ mail: vanphongcongy@nganson.vn

3. Thời gian nhận báo giá:

Từ ngày ra thông báo đến trước 10h00 ngày 03/06/2024.

4. Địa điểm nhận báo giá:

Văn phòng Công ty - Công ty Cổ phần Ngân Sơn, số 01, đường TS1, KCN Tiên Sơn, xã Hoàn Sơn, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VPCT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Quách Thị Nga